

射水市新湊中央文化会館 使用許可申請書

公益財団法人 射水市文化振興財団 あて

※許可 第 号

次のとおり申請します。

申請 年 月 日

申請者	住 所 〒 (-)					
	ふりがな					
	団体名					
	ふりがな					
	氏 名 (団体の場合 代表者)					
	電話/FAX					
	E-mail		射水市公共施設予約システム ID (IDを取得済みの方)			
会場 責任者	住 所		催事名称 ※当日の案内板に表記します。			
	氏 名		使用目的			
	電 話		利用人数 人 ※ホール・展示室の場合は来場予定者数含む			
使用 日時	※使用月が異なる場合は1ヶ月毎にご提出ください。※使用施設、使用日で時間が異なる場合、右()内に施設名をご記入ください。					
	年 月 日 (曜日)		時 から		時 まで ()	
	年 月 日 (曜日)		時 から		時 まで ()	
	年 月 日 (曜日)		時 から		時 まで ()	
	年 月 日 (曜日)		時 から		時 まで ()	
	年 月 日 (曜日)		時 から		時 まで ()	
使用 施設	1 階	☐ 大ホール	☐ リハーサル室 (大ホール側)	☐ 楽屋1 (大ホール側)	☐ 楽屋2 (大ホール側)	☐ 楽屋3 (大ホール側)
		☐ 小ホール	☐ 楽屋4 (小ホール側)	☐ 楽屋5 (小ホール側)	☐ 展示室(全面)	
		☐ 練習室1 鏡・アップライトピアノ有	☐ 練習室2(和室)	☐ 練習室3 鏡・アップライトピアノ有	☐ 展示室1(半面東側) ガラスショーケース有	☐ 展示室2(半面西側)
	3 階	☐ 会議室1	☐ 会議室2	☐ 会議室3	☐ 研修室1	☐ 研修室2
		☐ 研修室3	☐ 研修室4(和室)	☐ 研修室5(茶室)	☐ 実習室	
	開 終 演 時 刻			開 場		開 演
第1回		時 分		時 分		
第2回		時 分		時 分		
入 場 料	☐ 徴収する	前売券 () 円 当日券 () 円				
	☐ 徴収しない	☐ 整理券あり		☐ 商業宣伝等 ※1階練習室・展示室および3階各部屋対象		
財団情報紙へのイベント(大・小ホール、展示室)情報掲載を ☐ 希望する ☐ 希望しない						
特別設備(使用備品)、 原状変更等						

※太枠内の必要な項目や該当する項目を記入・☑してください。

※使用日前2週間までの間に、必要に応じ打合せを実施してください。

※準備・片付けを含んだ使用時間で申込ください。

(財団記入)

上記の使用申請について、下記のとおり許可します。

- 射水市新湊中央文化会館条例及び同条例施行規則を守ること。
- 会館職員の指示を守ること。

年 月 日 (公財)射水市文化振興財団