

主要備品使用料一覧

研修室等でもご使用になれるものの備品及び使用料を掲載します。ホール施設については別途専門備品の使用が必要となりますので、係員にお問合せ願います。
下記記載料金額は、1備品/1日あたりの使用料金となります。

備品名	単 価	単 位	説 明
もうせん	100	1枚	様々な広さがあります。ご相談ください。
パネル	210	1枚	180×120 縦横自由に組立可能
展示用台	100	1個	様々な形態があります。ご相談ください。
モニター	1030	一式	29型ブラウン管モニターテレビ
拡声装置(大)	2060	一式	拡声装置一式 CD テープ マイク 4本使用可能
拡声装置(小)	1030	一式	ポータブル拡声装置 マイク 2本使用可能
スクリーン	1030	1台	移動スクリーン 150×198
譜面台	50	1本	高さが調節できます。
ピアノ	1030	1台	アップライトピアノ 練習室2でのみ使用可能

使用にあたって

- 使用の申し込みは、ホール施設にあつては 使用の**12ヶ月前**の受付開始日から
その他施設にあつては 使用の**6ヶ月前**の受付開始日から
ご予約については、速やかに使用許可申請書を提出していただくか、☎で仮予約後、
2週間以内に使用許可申請書を提出していただき、正式な予約を済ませてください。
(期間内に申請書の提出の無い場合はキャンセルとなります。)
- 毎週火曜日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)は休館日となります。
火曜日が祝日となる場合においてはその日は開館し、その翌平日が休館日となります。
なお、設備保守業務等のため、臨時に休館することがあります。
- 開館時間は、原則として午前9時から午後10時までです。やむを得ない事由によりその
時間の変更が必要な場合は、使用日の1ヵ月前までに事務局までご相談願います。
- 使用当日は、使用開始時及び使用終了時に必ずホール事務所にお立ち寄りいただき、
確認を受けるとともに、使用者カードに所定の事項を記入いただき提出してください。
- 使用料は、原則として使用当日一括して納付していただきます。なお、事後振込希望
の方はあらかじめ事務局までご相談願います。
- 使用のための備品等の模様替え等については原則として使用者において行っていただ
きますが、備品等の使用及び不明な点についてはホール職員にお尋ねください。
なお、使用後は必ず元の状態に戻してください。
- 各種設備並びに備品等の使用にあたっては責任をもって管理してください。破損等の
事故があった場合は必ずホール職員に報告し、その指示に従ってください。